**REGULAMIN KOMISJI ETYCZNO-MEDIACYJNEJ**

**Stowarzyszenia Psychologów Chrześcijańskich**

**Uchwalony 12.01.2008, z poprawkami z dnia 6.09.2014. oraz 11.02.2017.**

§1 **Zasady działania Komisji**

1. Komisja Etyczno-Mediacyjna czuwa nad przestrzeganiem norm etycznych uznawanych przez Stowarzyszenie.
2. Zadaniem Komisji jest rozpatrywanie wszystkich skarg i zażaleń wniesionych do niej, a dotyczących działalności Stowarzyszenia lub jego członków, w szczególności składanych przez Klientów SPCh.
3. Jeśli uzna ona, iż dana skarga jest bezprzedmiotowa, na przykład wniesiona przez osoby trzecie, a dotycząca współpracy osoby dorosłej i nie ubezwłasnowolnionej oraz członka stowarzyszenia, informuje ona wnioskodawcę o zaistniałej sytuacji uzasadniając odmowę podjęcia się opiniowania lub kierowania zaleceń w przedłożonej kwestii.
4. Komisja Etyczno-Mediacyjna w związku z rozpatrywaniem skargi wniesionej przez Klienta SPCh, w szczególności Klienta korzystającego z usług psychoterapeutycznych, może uzyskać od psychoterapeuty (lub innego członka SPCh) informacje objęte tajemnicą zawodową pod warunkiem pisemnego oświadczenia Klienta o zwolnieniu psychoterapeuty (lub innego członka SPCh) z tajemnicy zawodowej w zakresie kwestionowanej pracy.
5. Komisja Etyczno-Mediacyjna kieruje się w swym działaniu zasadami etyki i moralnością chrześcijańską. W praktycznym rozstrzyganiu kwestii spornych:
6. dąży do ujawnienia wszystkich istniejących aspektów zgłaszanego problemu,
7. dąży do znalezienia rozwiązania, mającego na celu dobro SPCh, jego członków i Klientów, wspierającego rozwój wszystkich zainteresowanych stron.
8. Członkowie Komisji Etyczno-Mediacyjnej są zobowiązana do zachowania tajemnicy z wyjątkiem sytuacji, w których strony są zainteresowane upublicznieniem sprawy, lub gdy Komisja uznaje, iż to upublicznienie będzie korzystne zarówno dla samej sprawy, Klienta jak i dla Stowarzyszenia jako całości, i uzyskuje zgodę osób zainteresowanych.

§2 **Wybór i zmiany w składzie Komisji**

1. Członków Komisji Etyczno-Mediacyjnej wybiera Walne Zgromadzenie SPCh.
2. W skład Komisji **wchodzi pięć osób, w tym: przewodniczący, sekretarz i trzech członków.**

§3 **Zadania Komisji i ich realizacja**

1. Każdy z członków Komisji Etyczno-Mediacyjnej może przyjmować skargi i zażalenia, które zawsze powinny być formułowane na piśmie, a mogą być przekazywane osobiście lub pocztą.
2. **Po wpłynięciu do Komisji takiego pisma (skargi lub zażalenia), Komisja w ciągu jednego tygodnia informuję Osobę je wnoszącą o jego otrzymaniu oraz o procedurze dalszego postępowania, szczególnie o dwu miesięcznym terminie odniesienia się do niego. Informuje także Osobę w stosunku do której została wniesiona skarga lub zażalenie o zaistniałej sytuacji, w tym samym terminie.**
3. Komisja spotyka się w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od wpłynięcia skargi lub zażalenia.
4. Do stosowanych sposobów rozpatrywania skarg i zażaleń należą:
	1. prowadzenie rozmów wyjaśniających,
	2. wysłuchanie stron,
	3. zbieranie danych,
	4. konsultacje prawnicze i inne zależnie od potrzeb,
	5. inne, w zależności od specyfiki sytuacji.
5. Odpowiedź, zawierająca opinię i zalecenia Komisji, sporządzona na piśmie (jeśli wymaga tego sytuacja) powinna być udzielona w ciągu 2 miesięcy (nie licząc urlopowych, lipca i sierpnia) od wpłynięcia skargi lub zażalenia z podaniem do wiadomości Zarządu Głównego.
6. Od decyzji Komisji przysługuje prawo do odwołania do Zarządu Głównego SPCh.
7. Stowarzyszenie pokrywa udokumentowane koszty poniesione przez członków Komisji Etyczno-Mediacyjnej związane z wykonywaniem jej zadań.