

REGULAMIN STUDIUM POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ SPCH

Studium Pomocy Psychologicznej (SPP) powstało z myślą o osobach chcących rozwijać wiedzę i praktyczne umiejętności potrzebne do prowadzenia grup o różnym charakterze, udzielania podstawowej pomocy psychologicznej osobom doświadczającym różnorodnych trudności. SPP jest akredytowane przez Stowarzyszenie Psychologów Chrześcijańskich, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wilczej 66/68, nip 118-013-20-79, regon, 011279410.

I. Zgłoszenie i kryteria kwalifikacji

1. Zgłoszenie na Studium Pomocy Psychologicznej należy wypełnić za pośrednictwem strony www.spch.pl. Kandydat jest zobowiązany do przesłania formularza zgłoszeni wraz z załącznikami, w tym potwierdzenia wniesienia opłaty za rozmowę kwalifikacyjną.
2. Warunki przyjęcia do Studium Pomocy Psychologicznej:
 - a. Ukończone studia wyższe na poziomie PRK VII (dyplom magistra, lekarza, inżyniera);
 - b. Pozytywna decyzja Komisji Kwalifikacyjnej na podstawie przesłanych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej;
 - c. Chęć osobistego rozwoju;
 - d. Chęć rozpoczęcia pracy z ludźmi w obszarze pomagania;
 - e. Wniesienie w terminie wymaganych opłat (w tym wpisowego).
3. Komisja Kwalifikacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Wykształcenie Kandydata;
 - b. Dotychczas odbyte szkolenia, staże i praktyki w szeroko rozumianym obszarze pomagania;
 - c. Motywacja Kandydata do podjęcia nauki na SPP;
 - d. Predyspozycje indywidualne.

II. Organizacja szkolenia.

1. Zjazdy szkoleniowe odbywają się zazwyczaj raz w miesiącu, w piątki i soboty w godzinach 9.00- 17.30 (z przerwą obiadową), ostatni szósty zjazd jest trzydniowy.
2. Grupa szkoleniowa liczy od 10 do 20 osób,
3. Plan i harmonogram Studium Pomocy Psychologicznej SPCh zostanie udostępniony na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć wykładowych na wskazane przez studentów e-maile. Plan i harmonogram może ulec zmianie, ponieważ na bieżąco uzupełniamy naszą wiedzę, wzbogacając również program szkolenia.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia jest: uzyskanie wymaganej liczby obecności na zajęciach, uczestnictwo w treningu self-experience, zaliczenie treningu umiejętności praktycznych

III. Program i formy zajęć

1. Program obejmuje następujące bloki tematyczne:
 - Koncepcja kontaktu pomocowego wg C. Rogersa,
 - Relacje interpersonalne i porozumiewanie się ludzi.

- Uważność w sytuacji pomagania.
 - Podstawy filozofii M. Bubera,
 - Zasady kontraktu wg. J. Enrighta,
 - Dialog motywujący,
 - Podstawy prowadzenia grup,
 - Zasady etyczne w sytuacji pomagania,
 - Superwizja pierwszych konsultacji,
 - Antropologia chrześcijańska.
2. Program obejmuje trening *self-experience* w wymiarze 35 godzin oraz trening umiejętności praktycznych w wymiarze 45 godzin realizowany przez Studenta w ramach praktyk.
 3. Trening *self-experience* odbywa się w warunkach wyjazdowych i zazwyczaj trwa 4 dni. Koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania nie są ujęte w opłacie za udział w szkoleniu.
 4. Uczestnik realizuje część dotyczącą treningu umiejętności praktycznych w czasie i wymiarze określonym w programie SPP dla danej formy kształcenia. Praktyka jest organizowana samodzielnie przez uczestnika i realizowana jest w podmiocie, którego profil działalności odpowiada kierunkowi kształcenia oraz zapewnia możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Ewentualne opłaty za odbycie praktyk nie są wliczone w opłatę za szkolenie. Miejsce praktyk jest akceptowane przez Dyrektora SPP.
 5. Formy zajęć: wykłady z dyskusją i warsztaty, praca w małych grupach, superwizje.
 6. Zajęcia są prowadzone w formie on-line, trening *self-experience* – w warunkach wyjazdowych.
 7. W szczególnych sytuacjach organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów zajęć.

IV. Zaliczenia

1. Zaliczenia zajęć odbywają się na podstawie obecności, aktywności podczas zajęć, uczestnictwa w pracach małych grup, przygotowanych opracowań.
2. Obecność na wszystkich zajęciach jest obowiązkowa, sprawdzana na każdym zajęciu.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa na zajęciach w kolejnej edycji SPP.
4. W przypadku treningu *self-experience* nie jest możliwe uczestnictwo tylko w części zajęć. Z uwagi na charakter w/w zajęć koniecznym jest nocowanie razem z grupą w ośrodku.

V. Warunki ukończenia

1. Obecność na wszystkich zajęciach.
2. Dokonanie wszystkich opłat za SPP.
3. Pozytywna ocena pracy uczestnika podczas zajęć.
4. Odpowiedzialność za zaliczenie wszystkich zjazdów szkolenia ponosi uczestnik szkolenia.

5. Możliwe jest wykluczenie ze szkolenia w przypadku nie spełniania regulaminu SPP oraz zapisów umowy lub na skutek negatywnej rekomendacji osób prowadzących szkolenie potwierdzonej przez ZG SPCh.
6. Wykluczenie ze szkolenia musi być poprzedzone rozmową indywidualną z prowadzącymi szkolenie i/ lub Dyrektorem SPP z daną osobą.

VI. Możliwość wznowienia szkolenia

Możliwe jest wnioskowanie do Dyrektora SPP o wyrażenie zgody na przerwę w szkoleniu i wznowienie go po urlopie. Maksymalny czas przerwy w szkoleniu może wynosić 2 lata.

VII. Opłaty

1. Opłaty i wpłaty należy wносить w określonym terminie na konto SPCh: 74 1090 2590 0000 0001 4702 3505 , w tytule należy wpisać SPP oraz imię i nazwisko.
2. Opłata za rozmowę kwalifikacyjną wynosi 250 zł. Potwierdzenie wpłaty za rozmowę kwalifikacyjną należy załączyć wraz z innymi dokumentami podczas zgłoszenia na SPP.
3. Wpisowe w wysokości 2000 zł należy wnieść nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji o przyjęciu do SPP. Nie dokonanie tej wpłaty powoduje skreślenie z listy kandydatów. Wpisowe nie podlega zwrotowi. W tytule wpłaty należy napisać „imię i nazwisko- trening terapeutyczny”.
4. Uczestnik zobowiązuje się uiścić opłatę za SPP w całości przed rozpoczęciem lub w przypadku wybraniu płatności na raty wg następującego harmonogramu:
 - a. I rata 1500 zł nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego zjazdu;
 - b. II rata 1500 zł nie później niż 5 dni roboczych przed drugim zjazdem;
 - c. III rata 1500 zł nie później niż 5 dni roboczych przed trzecim zjazdem;
 - d. Opłata za Trening Self- experience zł nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem treningu.
5. Jeśli uczestnik wnieśli którąkolwiek z rat po wymaganym terminie, płaci odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych. W przypadku rezygnacji ze SPP nie jest możliwy zwrot wniesionych opłat.
6. Nie uczestniczenie w zajęciach nie zwalnia uczestnika od obowiązku wnoszenia opłat.
7. Bezskuteczny upływ wyznaczonego przez SPCh terminu uregulowania należności uprawnia SPCh do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenia uczestnika z listy uczestników. Skreślenie z listy uczestników nie zwalnia od obowiązku uiszczenia zaległości opłaty wraz z odsetkami.
8. Wniesiona opłata jest zwracana w całości w przypadku nieuruchomienia SPP.
9. Zgoda na uzyskanie urlopu może być wyrażona jedynie w przypadku braku jakichkolwiek zaległości finansowych.

VII. Zaświadczenia i rachunki

1. Na zaświadczeniach podawana jest faktyczna liczba godzin uczestnictwa.
2. Zaświadczenia o uczestniczeniu w procesie szkolenia oraz rachunki wystawiane są przez sekretariat Studium na prośbę uczestnika szkolenia.
3. Dyplom ukończenia wydawany jest po uiszczeniu wszystkich opłat, uczestnictwie we wszystkich zajęciach wraz z treningiem self- experience oraz po przedstawieniu zaświadczeniu o odbyciu treningu umiejętności praktycznych na koniec SPP.

VIII. Postanowienia dodatkowe

Istnieje możliwość zmian niniejszego regulaminu w trakcie trwania SPP przez ZG SPCh w związku z koniecznością dostosowania go do aktualnych warunków szkolenia, wymogów prawnych lub projektów regulacji prawnych. O ewentualnych zmianach uczestnicy Studium będą informowani.

Sekretariat Studium – e-mail: studium@spch.pl

Dyrektor SPP – email: spp@spch.pl

Miejsce zajęć – platforma internetowa.